



# **COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

**Provincia di Bari**

## **COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

### **CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE**

#### **ART.1**

##### **OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato disciplina l’affidamento di un incarico di assistenza giudiziale di durata biennale con particolare riferimento alle controversie in materia di responsabilità civile del Comune presso il Giudice di Pace e presso il Tribunale, secondo competenza.

Il rapporto di lavoro si configura come prestazione professionale ai sensi dell’articolo 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il bando sarà emanato ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 198 dell’11/04/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro

#### **ART.2**

##### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del medesimo. Non è in ogni caso ammesso il tacito rinnovo.

#### **ART.3**

##### **CARATTERISTICHE E MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA**

##### **PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, se trattasi di professionista individuale o di uno dei professionisti appartenenti all’associazione, con coscienza e diligenza, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. La prestazione oggetto del presente contratto esclude qualsiasi accordo di continuità e non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale diverso da quello previsto dalla Cassa Forense.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del professionista tutto il materiale e la documentazione occorrente all'espletamento del mandato nonché ad autorizzare di volta in volta la costituzione in giudizio senza alcun ulteriore onere oltre quello previsto dall' art. 9.

Il professionista ha l'obbligo di assistere, in qualsiasi momento presso la Casa comunale e su semplice richiesta del Dirigente del Settore, l'Amministrazione, esprimendo proprio parere nelle procedure conciliative inerenti i giudizi di cui all'art. 1 per la sola parte inerente la responsabilità civile.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda i soggetti singoli o le associazioni di professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo degli Avvocati da almeno 5 anni per il singolo professionista o, in caso di associazione, per il rappresentante ed i singoli componenti l'associazione.
- b) iscrizione alla Cassa di Previdenza Forense da almeno 5 anni per i professionisti di cui alla lettera a);
- c) incarichi espletati, in qualità di legale, in vertenze inerenti le responsabilità civili per conto di Enti pubblici o di soggetti privati.
- d) non aver promosso contenziosi contro il Comune di Canosa di Puglia nell'anno solare antecedente la pubblicazione del presente bando;
- e) disponibilità, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico, a rinunciare ad incarichi ricevuti per contenziosi contro il Comune di Canosa di Puglia, nel periodo antecedente l'anno solare dalla pubblicazione del presente bando.

I requisiti di cui alle lettere d) ed e) si applicano per il singolo legale o per ciascuno dei componenti l'associazione.

#### **Art.5**

##### **Partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- la domanda di candidatura debitamente sottoscritta in carta libera, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente capitolato che costituirà parte integrante del bando.
- fotocopia non autenticata di un idoneo documento di identità del candidato;
- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto

## **Art. 6**

### **Termine di presentazione della domanda di selezione**

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum in un unico plico entro la data prevista nel bando.

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente per raccomandata indirizzata al Comune di Canosa di Puglia.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura:

**“SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE”.**

## **Art.7**

### **Criteri di valutazione**

La Commissione valutatrice è nominata con propria determinazione dal Dirigente del Settore Segreteria ed Affari Generali e formata da tre Dirigenti compreso il Presidente e procederà alla valutazione in base ai seguenti criteri:

### **Valutazione dei curricula**

Ai curricula verrà attribuito un punteggio fino ad un **max di 35 punti** così ripartiti:

- **max 10 punti** per iscrizione all'albo degli Avvocati da oltre 5 anni (da oltre 5 anni: ogni annualità punti 1);
- **max 15 punti** per precedenti esperienze di prestazioni professionali di assistenza legale di cui all'art. 4 lett c) dei requisiti di partecipazione. Saranno attribuiti punti 1 per ogni incarico.
- **max 5 punti** per incarichi di difesa nell'ambito amministrativo di Enti Pubblici, ogni incarico punti 1.
- **max 3 punti** per corsi di formazione/specializzazione specifici e attinenti all'oggetto dell'incarico, un punto per ogni corso;
- **max 1 punti** per pubblicazioni scientifiche o culturali attinenti all'oggetto dell'incarico;
- **max 1 punti** per incarichi di docenza relativi alla materia amministrativa.

In caso di associazione di professionisti, la valutazione dei requisiti di cui sopra avverrà nei riguardi di ciascuno degli associati.

All'associazione, conseguentemente, sarà attribuito il miglior punteggio fra quelli conseguiti da ciascuno degli associati.

## **Art.8**

### **Elenco finale di merito e affidamento incarichi**

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e sarà approvato con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e all'Albo pretorio.

L'elenco finale di merito non ha validità oltre il presente bando.

In caso di rinuncia di uno o più candidati, che deve essere comunicata per iscritto, si provvederà a scorrere l'elenco finale di merito per assegnare l'incarico.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il professionista singolo o l'associazione che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del requisito di cui alla lettera c) dell'art.4

## **ART. 9**

### **CORRISPETTIVO DELL' APPALTO**

Il corrispettivo per l'incarico di cui all'art. 1 è di Euro 22.000,00 comprensivo di IVA e CPA (2%).

Il pagamento delle competenze avverrà semestralmente, su presentazione di idonei documenti fiscali.

Il corrispettivo a canone indica il compenso dell'intera attività professionale compreso il rimborso spese generali ex art. 14 T.F., Cassa forense e IVA nelle misure stabilite dalla normativa in vigore al momento dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento del corrispettivo a canone sarà effettuato in rate semestrali posticipate, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, rilasciate ai sensi del D.P.R. 633/72. L'Amministrazione effettuerà il pagamento dopo aver accertato la regolarità del servizio prestato.

## **Art.10**

### **PENALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt.1453 e 1454 C.C..

In caso di inadempienza dovuta alla non costituzione tempestiva in giudizio con la conseguente condanna dell'Amministrazione, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Il Dirigente responsabile del contratto renderà tempestivamente informato il professionista incaricato a mezzo lettera raccomandata A.R..

## **ART. 11**

### **RESPONSABILITA' PER DANNI**

Il legale sarà responsabile ai sensi della normativa generale, in quanto applicabile, prevista dall'art 2043 cc. e ss. e della normativa generale in materia di responsabilità professionale per i danni cagionati all'Ente in occasione o per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura di affidamento.

Nello stesso modo sarà responsabile dei danni cagionati a terzi e imputabili a proprio dolo e colpa e per i quali si impegna a mantenere indenne l'amministrazione precedente.

## **ART. 12**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

Tutti i dati e le informazioni relative alle problematiche oggetto della consulenza di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati con esplicito divieto di divulgazione a terzi.

## **ART. 13**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso salvo l'ulteriore risarcimento dei danni accertati.

## **ART. 14**

### **FORO COMPETENTE**

In relazione all'interpretazione e all'esecuzione della presente Convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Trani.

## **ART.15**

### **PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, il Comune di Canosa di Puglia dichiara che i dati personali oggetto del presente contratto, vengono trattati esclusivamente nell'adempimento di obblighi contrattuali.

## **ART.16**

### **ACCETTAZIONE DI CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. il candidato dovrà dichiarare di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli del capitolato speciale d'appalto: art. 9 (Corrispettivo dell'appalto); art. 10 (Penali); art. 11 (Responsabilità per danni); art. 14 (Foro competente).